

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de agosto de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Edwin Alejandro Ruiz Burgos</u>	CUI:	<u>3002884250101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-1064-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>722-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>92255876</u>
Número de Factura:	<u>2669168362</u>	Serie:	<u>89980267</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de Agosto</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q29,032.26</u>	Plazo del Contrato:	<u>04/07/2023 al 30/09/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Seccion de compras</u>		

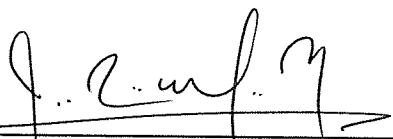
Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para **La Seccion de Compras del Departamento administrativo de Administracion y Finanzas de la Dirección General del deporte y la Recreación**, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

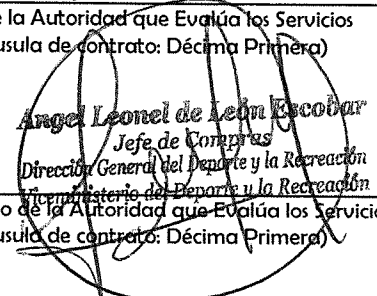
Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brinde apoyo en el desarrollo de lineamientos para la correcta elaboracion de documentos de compras directa, cotizacion, licitacion publica y casos de excepcion para adquisicion de bienes, obras y servicios que se requieran para el desarrollo de las actividades de la Direccion General del Deporte y la Recreacion.
2. Brinde apoyo en el correcto desarrollo de procesos de adquisicion.
3. Apoye en el seguimiento a las actualizaciones en materia de procesos de adquisiciones y contrataciones a traves de la Direccion Normativa de Adquisiciones y Contrataciones del Estado aplicables a los objetos de la Seccion de Compras.
4. Brinde apoyo en la Seccion de Compras y las distintas unidades que integran el proceso de adquisicion de bienes, suministros y contrataciones de obras y servicios en aspectos tecnicos, logísticos y temas de recepcion y liquidacion de obras.
5. Brinde apoyo en el desarrollo de lineamientos de los sistemas.
6. Apoye en los lineamientos de informes circunstanciados e informes relacionados a la programacion.
7. Apoye en los lineamientos de ejecucion de proyectos de compras a las distintas dependencias de fiscalizacion.

Edwin Alejandro Ruiz Burgos
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Angel Leonel de León Escobar
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)